



Retningslinjer for refusion for udlæg

For at gøre det hele mere ensrettet og nemmere for alle interessenter samt ikke mindst for kassereren, er det besluttet at følgende retningslinjer skal følges fremadrettet:

UDBETALING AF UDLÆG

Udlæg opdeles i 3 kategorier - *Stævner, sociale og rekvisitter*. Når udlæg skal udbetales skal kategorien altid oplyses, og sørg for selv at summere beløbene

- Udlæg for stævner
 - o Send en mail til kasserer@ikastfsfodbold.dk
 - o Noter årgang
 - o Noter stævne-/aktivitetsnavn
 - o Noter beløb samlet beløb
 - o Noter kontonummer
 - o Vedhæftet bilag
- Udlæg for sociale arrangementer
 - o Send en mail til kasserer@ikastfsfodbold.dk
 - o Noter årgang
 - o Noter formål
 - o Noter samlet beløb
 - o Noter kontonummer
 - o Vedhæftet bilag
- Udlæg for rekvisitter
 - o Send en mail til kasserer@ikastfsfodbold.dk
 - o Noter årgang
 - o Noter indkøb af
 - o Noter samlet beløb
 - o Noter kontonummer
 - o Vedhæftet bilag

MAIL EKSEMPEL VEDR. UDLÆG FOR STÆVNE

